



Утверждаю  
Директор МБУ ДО Локотская ДШИ

С. В. Ковалева

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРАСОВСКОГО РАЙОНА**  
**ЛОКОТСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ**

**НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО Локотская ДШИ, систему программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ ДО Локотская ДШИ.

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнители</i>
1	2	3	4

**1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции**

1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	по мере необходимости	Сафонова А. С.
-----	---	-----------------------	----------------

1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Сафонова А. С.
-----	---	-----------------------	----------------

**2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции**

2.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по	один раз в год	директор
-----	--	----------------	----------

	профилактике коррупции в ОУ.		
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	по мере поступления жалоб	Сафонова А. С.
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.	по мере необходимости	директор
2.4	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы.	один раз в полугодие	Сафонова А. С.
2.5	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	один раз в полугодие	Сафонова А. С.
2.6	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения.	один раз в год	директор
2.7	Общее собрание трудового коллектива «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».	один раз в год	директор
2.8	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций	по мере необходимости	директор

	<p>и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;</p> <p>- выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.</p> <p>Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.</p>		
2.9	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании.	постоянно	директор
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция»	по мере необходимости	директор
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе.	по мере необходимости	Сафонова А. С.
<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены	один раз в полугодие	директор

	обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.		
5.2	Проведение совещаний по противодействию коррупции	по мере необходимости	директор

**6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы.**

6.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	по мере поступления документов	Директор, Сафонова А. С.
6.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	по мере поступления	Директор, Сафонова А. С.
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	по мере необходимости	директор
6.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Сафонова А. С.

**7. Взаимодействие с правоохранительными органами**

7.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	по мере поступления	директор
-----	---	---------------------	----------